

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.08.2022 09:15  
Идентификатор ключа:  
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Ю.И. Петренко  
«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**  
Профиль **Информационный бизнес**  
Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический  
Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Мордовин Аркадий Владленович, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления;


Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 11 августа 2016 г. N 1002.

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель:

\_\_\_\_\_ 

Молодкина Ю.Н., старший преподаватель кафедры экономики и управления

© Молодкина Ю.Н., 2020

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Русский язык»**

Направление подготовки 38.03.05: **Бизнес-информатика**

Профиль: **Информационный бизнес**


Квалификация (степень): **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

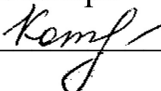
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_  Молодкина Ю.Н.


**Согласовано:**

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Библиотекарь \_\_\_\_\_  Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю \_\_\_\_\_  В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Русский язык»  
на 2021-2022 уч.год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
1) внесены изменения в список основной литературы к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

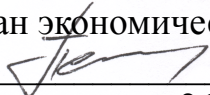
**Согласовано:**

Начальник УМУ  
  
О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю  
  
В.Н. Бутова, «25» августа 2021 г.



**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Русский язык»  
на 2022-2023 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы;
- 2) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 В.Н. Бутова, «26» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре ООП .....	7
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>9</b>
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю).....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных.....	50
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	50

---

# Пояснительная записка

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Русский язык» заключается в формировании речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, ортология, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, лингвоэкология и др.);
- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссий и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений;
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- расширение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- совершенствование умений оценивать коммуникативное поведение и речевые произведения в разных сферах общения, потребности в бережном и умелом отношении к богатствам родного языка;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- ОК-6 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
- ОК-10 способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
- ОК-16 способен работать с информацией из различных источников
- ОК-17 способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций
- ПК-6 осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи, теории коммуникации, делового общения, этики деловой коммуникации (З-1);
- основные формы существования национального языка (З-2);
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи (З – 3);
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли (З-4);
- речевые нормы учебной и научной сфер деятельности (З-5);
- правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи) (З-6);
- основные единицы общения (З-7);
- правила невербальной коммуникации в профессиональном общении (З-8);

Уметь:

- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации (У-1);
- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности (У-2);
- грамотно строить коммуникацию в конфликтных ситуациях; (У-3);
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами (У-4);
- самостоятельно работать с текстами деловых бумаг (У-5);
- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка (У-6);
- составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы (У-7);
- употреблять общественно-политическую лексику в речи в соответствии с коммуникативной задачей (У-8);
- уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения (У-9);

- анализировать логику рассуждений и высказываний (У-10);

Владеть:

- коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей (В-1);
- навыками грамотного письма (В-2);
- навыками делового общения (В-3);
- навыками ведения дискуссии и полемики (В-4);
- навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи (В-5);
- навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления (В-6).

Соотнесение результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлено в таблице, **Приложение 1**.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла ООП. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Русский язык», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Русский язык» и «Литература». Изучение данной дисциплины является основой для последующего освоения дисциплин: «Деловое общение», «Документационное обеспечение управления».

### **Содержание дисциплины**

#### **4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины при заочной форме обучения – 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Виды учебной работы	Трудоёмкость, час	
	2 курс	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	216	216
<b>Аудиторная работа</b>	6	6

в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>193</b>	<b>193</b>
в том числе:		
реферат	+	+
контрольная работа	+	+
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (зачет)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	<b>Тема 1:</b> Культура речи как научная и учебная дисциплина	14				14	
2.	<b>Тема 2:</b> Орфоэпические нормы в русском языке	12				22	
3.	<b>Тема 3:</b> Лексические и грамматические нормы в русском языке. Речевой этикет и культура речи	15	4	2	2	21	
4.	<b>Тема 4:</b> Стили речи. Нормы официально-делового стиля	12	2		2	20	
5.	<b>Тема 5:</b> Основы ораторского искусства	11				21	
6.	<b>Тема 6:</b> Деловая беседа. Языковые средства оформления письменного текста	12				12	
7.	<b>Тема 7:</b> Психология речевой коммуникации	11				21	
8.	<b>Тема 8:</b> Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр	12				12	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>193</b>	<b>9</b>

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)**

#### **Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина**

Оппозиция «язык и речь» и ее реализация в современном русском языке. Предмет культуры речи. Ортология как наука, ее связь с другими отраслями научной деятельности (стилистикой, литературоведением, логикой, этика, эстетикой, социологией, психологией). Языковая политика: сущность, цели и задачи в современном обществе. Краткие сведения из истории речевой культуры. Вклад отечественных лингвистов в становление ортологии как самостоятельной науки.

Коммуникативные качества речи. Речь как двусторонний процесс. Адресант и адресат речи. Цели и функции речи. Понятие коммуникативных свойств речи, их основная характеристика (понятность, правильность, логичность, уместность, нормированность, выразительность). Правильность речи как основное условие, обеспечивающее коммуникативную полноценность речи. Важность определения нормы. Основные черты, характеризующие литературно-языковую норму на современном этапе. Определение нормы. Необходимость определения нормы. Варьирование языковых форм как явление живого литературного языка, закономерное и объективное следствие языковой эволюции.

Понятие языковой системы, взаимосвязь нормы с двумя основными формами речи (устной и письменной). Причины нарушения норм.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2.

#### **Тема 2. Орфоэпические нормы в русском языке**

Орфоэпические нормы. Два вида норм. Оперативность кодификации

орфоэпических норм. Влияние московского и петербургского произношения на формирование орфоэпических норм. Выбор ведущего варианта. Ошибки в произношении и пути их устранения.

Акцентологические нормы. Характеристика русского ударения. Причины колебания ударения и возникающие варианты.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 16; 21; 22; 24; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://gramma.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>; <http://www.philology.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5.

### **Тема 3. Лексические нормы в русском языке и грамматические нормы в русском языке. Речевой этикет и культура речи.**

Лексические нормы. Значение слова и лексическая сочетаемость. Точность словоупотребления как основной залог адекватности речи. Точность коннотационная, фоновая, селективная.

Ошибки, нарушающие точность употребления слов и причины их появления: неправильное употребление синонимов, нарушение лексической сочетаемости, смешение паронимов, неправильное употребление омонимов, плеоназмы, тавтология, неправильное употребление иноязычных слов, употребление просторечий, диалектных слов, жаргонизмов, слов-паразитов, неправильное употребление фразеологизмов.

Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Морфологические варианты и причины их возникновения. Связь с историческими процессами языка, внутренними факторами современного русского языка. Функциональные особенности вариантов. Наиболее сложные случаи колебания морфологических форм. Трудности в образовании форм разных частей речи. Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования и управления в предложении. Причины возникновения ошибок. Особенности использования сложных предложений. Типы сложных предложений в разных стилях языка. Стилистические ошибки на уровне построения сложных предложений. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов,



однородных членов предложения. Порядок слов в предложении. Нарушение коммуникативных качеств речи в связи с ошибками в синтаксическом построении.

Понятие делового этикета, его основные нормы. Речевой этикет как языковая характеристика делового человека. Индивидуальный речевой портрет личности. Формулы речевого этикета.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 16; 21; 22; 24; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://gramma.ru/>; [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/moroz/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/)

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

#### **Тема 4. Стили речи. Нормы официально-делового стиля**

Стили речи. Нормы стилистики. Разговорный стиль. Научный стиль. Ораторско-публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Деловой стиль.

Специфика сферы употребления – регулирование деловых отношений. Особенности и нормы официально-делового стиля. Официально-документальный подстиль. Обиходно-деловой подстиль. Реквизиты. Клише.

Ситуативная характеристика деловой речи и диапазон используемых речевых средств.

Основные нормы делового языка: лексические, фразеологические и грамматические средства делового стиля.

Правила оформления основных деловых документов.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 17; 19; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://gramma.ru/>;

[http://www.sgu.ru/faculties/philological/kaf/rus\\_jaz/izdanija.php](http://www.sgu.ru/faculties/philological/kaf/rus_jaz/izdanija.php)

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная

лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-3; З-4; З-5; З-8; З-9; У-1; У-2; У-5; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

### **Тема 5. Основы ораторского искусства**

Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления.

Роды и виды ораторской речи. Выступление как разновидность ораторской прозы. Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Логика, этика и эстетика речи.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 11; 12; 14; 21; 22; 26; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>;

<http://video.yandex.ru/#search?text=%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0&where=all&id=156125409-00>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-8; З-9; З-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У-10; У-12; В-1; В-2; В-4; В-5; В-6.

### **Тема 6. Деловая беседа. Языковые средства оформления письменного текста**

Особенности служебно-делового общения. Коммуникация в организациях. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.

Языковые средства, употребляемые в разных типах деловых бесед. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Роль вопросов в деловой беседе. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы.

Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет. Научный текст. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Некоторые особенности языка деловых бумаг и документов. Редактирование и

устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У -7; У-10; У-11; В-1; В-2; В-3; В-5; В-6.

### **Тема 7. Психология речевой коммуникации**

Основные типы коммуникабельности людей. «Доминантный» собеседник. «Мобильный» собеседник. «Ригидный» собеседник. «Интровертный» собеседник.

Эго-состояние и речевое общение. Состояние Родителя. Состояние Взрослого. Состояние Ребенка.

Невербальные средства общения. Общая характеристика социально-психологических аспектов речи.

Речевые тактики. Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 11; 12; 14; 21; 22; 26; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>;

[http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.20](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20)

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-12; У-1; У-2; У-4; У-5; У-6; У -7; У-10; У-11; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6.

## **Тема 8. Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр**

Методические приемы игрового обучения общению. Имитационное моделирование. Функции диалогического общения в деловой игре: коммуникативная, диагностическая, мотивационная. Роли в деловой игре. Система оценивания игры.

Лингвистическая деловая игра «Переговоры». Предыгровое обучение. Определение темы игры. Формирование учебной цели. Выбор объекта имитации. Основные этапы игры. Состав участников и их роли. Оценка действий участников игры. Составление деловых документов и их оценивание.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: У-1; У-2; У-4; У-5; У-6; У -7;У-11; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6.

Практические занятия

### **Практическое занятие №1. Культура речи как научная и учебная дисциплина**

Цель: иметь представление о культуре речи как научной и учебной дисциплине; иметь представление о нормах языка, о вариативности языковых форм.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Языковая политика: сущность, цели и задачи в современном обществе.
2. Правильность речи как основное условие, обеспечивающее коммуникативную полноценность речи.
3. Основные черты, характеризующие литературно-языковую норму на современном этапе.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://gramma.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

## **Практическое занятие №2. Орфоэпические нормы в русском языке**

**Цель:** иметь представление о языке как многоуровневой системе; иметь навыки анализа причин появления орфоэпических ошибок и пути их устранения; иметь представление о вариативности ударений в русском языке; сформировать практические навыки литературной речи.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Орфоэпические нормы.
2. Причины колебания ударения и возникающие варианты.
3. Выбор ведущего варианта.
4. Ошибки в произношении и пути их устранения.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 16; 21; 22; 24; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://gramma.ru/>;

<http://www.humanities.edu.ru>;

<http://www.philology.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2;

В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие №3. Лексические и грамматические нормы в русском языке**

**Цель:** иметь представление о языке как многоуровневой системе; иметь навыки анализа причин появления орфоэпических ошибок и пути их устранения; иметь представление о вариативности ударений в русском языке; сформировать практические навыки литературной речи.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
2. Наиболее сложные случаи колебания морфологических форм.
3. Синтаксические нормы.
4. Трудные случаи согласования и управления в предложении.
5. Особенности использования сложных предложений (типы сложных предложений в разных стилях языка).
6. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов, однородных членов предложения.
7. Нарушение коммуникативных качеств речи в связи с ошибками в синтаксическом построении (порядок слов в предложении).

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 16; 21; 22; 24; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://gramma.ru/>;

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/moroz/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/)

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

## **Практическое занятие №4. Стили речи. Нормы официально-делового стиля**

**Цель:** иметь представление о языке как многоуровневой системе; иметь навыки анализа причин появления орфоэпических ошибок и пути их устранения; иметь представление о вариативности ударений в русском языке; сформировать практические навыки литературной речи; уметь определять специфику речи в разных видах профессиональной деятельности; иметь представление об официально-деловом стиле; иметь навыки составления документов.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Функциональные стили речи
2. Понятие экспрессивности и эмоциональности
3. Стилистическая разновидность текстов.
4. Нормы официально-делового стиля
5. Составление документов

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9;17; 19; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://grammar.ru/>.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-3; З-4; З-5; З-8; З-9; У-1; У-2; У-5; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

## **Практическое занятие №5. Основы ораторского искусства**

**Цель:** иметь представление о языке как многоуровневой системе; иметь навыки анализа причин неудачных выступлений; иметь представление о вариативности построения текста; сформировать навыки литературной речи.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Основы ораторского искусства

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 11; 12; 14; 21; 22; 26; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>;

<http://video.yandex.ru/#search?text=%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0&where=all&id=156125409-00>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-8; 3-9; 3-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У-10; У-12; В-1; В-2; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие №6. Деловая беседа. Языковые средства оформления письменного текста**

**Цель:** изучить особенности служебно-делового общения, языковые средства, употребляемые в разных типах деловых бесед; изучить языковые особенности оформления и редактирования деловых бумаг.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности телефонной коммуникации.
2. Научный текст. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
3. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У -7; У-10;



У-11; В-1; В-2; В-3; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие №7. Психология речевой коммуникации**

**Цель:** изучить невербальные средства общения, социально-психологические аспекты речи; научиться основам речевой коммуникации.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Основные типы коммуникабельности людей
2. Эго-состояние и речевое общение
3. Невербальные средства общения
4. Речевые тактики

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-12; У-1; У-2; У-4; У-5; У-6; У -7; У-10; У-11; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

### **Практическое занятие №8. Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр**

**Цель:** изучить основы речевой коммуникации; научиться взаимодействовать в команде.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Методические приемы игрового обучения общению.
2. Имитационное моделирование.
3. Функции диалогического общения в деловой игре: коммуникативная, диагностическая, мотивационная.
4. Роли в деловой игре.
5. Система оценивания игры.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: У-1; У-2; У-4; У-5; У-6; У-7; У-11; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, информационное сообщение; конспект.

Самостоятельная работа

## **Тема 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина**

Содержание самостоятельной работы: Определить сущность, цели и задачи языковой политики в современном обществе. Проследить этапы развития истории речевой культуры. Изучить вклад отечественных лингвистов в становление ортологии как самостоятельной науки.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

## **Тема 2. Орфоэпические нормы в русском языке**

Содержание самостоятельной работы: Проследить влияние московского и петербургского произношения на формирование орфоэпических норм. Выяснить пути устранения орфоэпических ошибок.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 16; 21; 22; 24; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://gramma.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>; <http://www.philology.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

### **Тема 3. Лексические нормы в русском языке и грамматические нормы в русском языке. Речевой этикет и культура речи.**

Содержание самостоятельной работы: Точность словоупотребления как основной залог адекватности речи. Точность коннотационная, фоновая, селективная. Содержание самостоятельной работы: Изучить понятие индивидуального речевого портрета личности, его основные составляющие из чего складывается. Формулы речевого этикета.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 16; 21; 22; 24; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://gramma.ru/>; [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/moroz/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/)

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

### **Тема 4. Стили речи. Нормы официально-делового стиля**

Содержание самостоятельной работы: Законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного

основания. Ситуативная характеристика деловой речи и диапазон используемых речевых средств.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 17; 19; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>;

<http://grammar.ru/>;

[http://www.sgu.ru/faculties/philological/kaf/rus\\_jaz/izdaniya.php](http://www.sgu.ru/faculties/philological/kaf/rus_jaz/izdaniya.php)

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-3; 3-4; 3-5; 3-8; 3-9; У-1; У-2; У-5; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

### **Тема 5. Основы ораторского искусства**

Содержание самостоятельной работы: Проследить взаимосвязь между составом слушателей и содержанием и построением речи оратора, особенности коммуникации оратора и аудитории.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 11; 12; 14; 21; 22; 26; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>;

<http://video.yandex.ru/#search?text=%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0&where=all&id=156125409-00>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: 3-5; 3-6; 3-8; 3-9; 3-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У-10; У-12; В-1; В-2; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

### **Тема 6. Деловая беседа. Деловое совещание.**

**Телефонный разговор. Языковые средства оформления письменного**

## **текста**

Содержание самостоятельной работы: Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У -7; У-10; У-11; В-1; В-2; В-3; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

## **Тема 7. Психология речевой коммуникации**

Содержание самостоятельной работы: Невербальные средства общения. Общая характеристика социально-психологических аспектов речи.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-12; У-1; У-2; У-4; У-5; У-6; У -7; У-10; У-11; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

## **Тема 8. Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр**

Содержание самостоятельной работы: придумать деловые игры с

демонстрацией различных способов речевой коммуникации.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 2; 5; 6; 7; 9; 21; 22; 27.

Интернет-ресурс:

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.gramota.ru>; <http://grammar.ru/>; <http://www.humanities.edu.ru>

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные образовательные технологии, объяснительно-иллюстративного обучения с элементами проблемного изложения; развивающего обучения, проблемная лекция, практическое занятие, решение проблемных задач, анализ конкретных ситуаций, коммуникативный практикум.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: У-1; У-2; У-4; У-5; У-6; У -7;У-11; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование; конспект.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

1. Этапы развития истории речевой культуры.
2. Вклад отечественных лингвистов в становление ортологии как самостоятельной науки.
3. Влияние московского и петербургского произношения на формирование орфоэпических норм.
4. Пути устранения орфоэпических ошибок.
5. Точность словоупотребления как основной залог адекватности речи.
6. Точность коннотационная, фоновая, селективная.
7. Формулы речевого этикета.
8. Законы логики.
9. Ситуативная характеристика деловой речи и диапазон используемых речевых средств.
10. Экспрессивность и эмоциональность речи.
11. Средства создания экспрессивности на разных уровнях языка: фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом.
12. Особенности коммуникации оратора и аудитории.
13. Основные лингвистические черты специального языка.
14. Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий.
15. Телефонный разговор. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет.
16. Технические средства демонстрации.
17. Оформление цитат.

18. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
19. Использование «крылатых» слов и фраз.
20. Выражения, восходящие к библейским и евангельским мифам.
21. Иностранные фразеологизмы, встречающиеся в русской речи.
22. Невербальные средства общения.
23. Общая характеристика социально-психологических аспектов речи.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Культура речи как наука: предмет и задачи.
1. Из истории речевой культуры.
2. Оппозиция «язык – речь». Соотношение устной и письменной речи.
3. Коммуникативные качества речи (общая характеристика).
4. Правильность речи как основное условие ее коммуникативной полноценности.
5. Понятие литературно-языковой нормы. Определение. Признаки норм.
6. Виды норм современного русского литературного языка.
7. Вариативность языковых единиц. Причины появления вариантов.
8. Общие причины нарушения литературно-языковых норм.
9. Лексические нормы. Общая характеристика.
10. Ошибки, нарушающие точность словоупотребления. Причины их появления, способы устранения.
11. Литературный язык как основа культуры речи. Нормативность речи.
12. Нормы языка и причины их нарушения.
13. Точность как коммуникативное качество речи. Требования к точности словоупотребления.
14. Виды лексических ошибок. Пути их устранения.
15. Орфоэпические нормы. Оперативность кодификации.
16. Акцентологические нормы. Характеристика русского ударения.
17. Общая характеристика грамматических норм.
18. Морфологические нормы. Причины возникновения вариативности в формах слова.
19. Функциональные особенности морфологических форм.
20. Сложные случаи колебания морфологических форм.
21. Морфологические трудности в употреблении форм разных частей речи.
22. Синтаксические нормы. Общая характеристика.
23. Трудные случаи синтаксического согласования и управления.
24. Причины возникновения синтаксических ошибок.
25. Особенности речевого использования сложных предложений.
26. Стилистические ошибки как следствие нарушения синтаксических норм.
27. Порядок слов в предложении, его функции в речи.
28. Логичность речи как коммуникативное качество.
29. Изобразительно-выразительные средства языка.

30. Понятие экспрессивности и эмоциональности как составных частей выразительности речи.
31. Средства создания экспрессивности на разных уровнях языка.
32. Специальные приемы, усиливающие выразительность речи.
33. Образность слова, ее виды.
34. Фигуры речи как средство создания выразительности.
35. Тропы как средства создания наглядности речи. Виды тропов.
36. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи.
37. Особенности и нормы официально-делового стиля.
38. Ситуативная характеристика деловой речи и диапазон используемых речевых средств.
39. Основные нормы делового языка: лексические, фразеологические и грамматические средства делового стиля.
40. Правила оформления основных деловых документов.
41. Понятие делового этикета, его основные нормы.
42. Речевой этикет как языковая характеристика делового человека.
43. Индивидуальный речевой портрет личности.
44. Языковые средства, употребляемые в разных типах деловых бесед.
45. Составляющие речевого этикета.
46. Специфика и основные формы делового общения.

Научно-исследовательская работа

**Тема: Лексические и грамматические нормы в русском языке**

Содержание самостоятельной работы: конспектирование первоисточников.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5; В-6.

Форма контроля: коллоквиум.

**Тема: Орфоэпические нормы в русском языке**

Содержание самостоятельной работы: конспектирование первоисточников.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-6; В-1; В-2; В-5.

Форма контроля: доклад.

**Тема: Основы ораторского искусства**

Содержание самостоятельной работы: конспектирование первоисточников.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-6.

Образовательные результаты: З-5; З-6; З-8; З-9; З-10; У-1; У-2; У-5; У-6; У-10; У-12; В-1; В-2; В-4; В-5; В-6.

Форма контроля: реферат.



Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

Тема: Лексические и грамматические нормы в русском языке

1. Формы существования языка
2. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности
3. Функциональные стили литературного языка
4. Многофункциональность русского литературного языка
5. Различие в функциях литературного языка и языка художественной литературы
6. Некодифицированные подсистемы национального языка: территориальные диалекты, городское койне (городское просторечие), профессиональные и социальные жаргоны
7. Правильность, точность и уместность словоупотребления. Лексические нормы
8. Понятие лексической сочетаемости
9. Лексический состав русского языка
10. Иноязычная лексика
11. Понятие точности высказывания
12. Стилистические нормы
13. Стилистическая окраска языковых единиц
14. Грамматические нормы
15. Синтаксические нормы
16. Порядок слов в русском предложении и его смысловыразличительные функции
17. Трудные случаи употребления имён существительных
18. Имя собственное и нормы его употребления
19. Имя прилагательное и нормы его употребления
20. Имя числительное и нормы его употребления
21. Трудные случаи употребления местоимений
22. Употребление форм русского глагола
23. Синтаксические нормы и культура речи
24. Понятие связи слов в предложении как единице высказывания
25. Трудные случаи согласования
- 26. Глагольное и именное управление. Особенности синтаксического примыкания**

Примерные темы рефератов

1. Происхождение ораторского искусства
2. Риторика в Древней Греции, в Древнем Риме
3. Традиции античных риторик в Новое время
4. История русского литературного языка
5. Ораторская речь: ее роды и виды
6. Композиция речи, ее составные части
7. Методы и формы изложения материала в публичной речи
8. Практические приемы убеждения; убеждающие воздействия

9. Подготовка публичной речи и приемы привлечения внимания аудитории
10. Литературный язык как основа культуры речи. Нормативность речи
11. Нормы языка и причины их нарушения
12. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи
13. Просодические средства создания речи, речевой аппарат
14. Специфика и основные формы делового общения
15. Виды делового общения, особенности различных видов деловых бесед
16. Конфликт в деловом общении
17. Психологические принципы оказания влияния на человека
18. Составляющие речевого этикета
19. Спор, дискуссия, полемика, основные требования к культуре спора
20. Доказательство и аргументация в споре, опровержение позиции оппонента
21. Принципы и правила ведения спора
22. Специфика работы над устным выступлением: цели и средства оратора
23. Вербальные и невербальные средства оратора в подготовке и произнесении речи
24. Элементы нейро-лингвистического программирования в подготовке публичных выступлений

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

См. Приложение №2 к рабочей программе.

#### **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

##### **Основная**

1. Русский язык: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2010. – 191 с.
2. Русский язык: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 495 с.
3. Русский язык: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2011. – 45 с.

##### **Дополнительная**

1. Аванесов Р. И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп. М., 1984.
2. Актуальные проблемы культуры речи. М., 1970.
3. Ашукин Н. С., Ашукина М. Г. Крылатые слова. 4-е изд., доп. М., 1987.
4. Бельчиков Ю. А. Говорите ясно и просто. М., 1980.
5. Васильева А. Н. Основы культуры речи. М., 1990.
6. Введенская Л.А. Культура речи. Риторика Учебник для вузов. – М.: Айрис-пресс, 2004.
7. Вопросы культуры речи. Вып. 1-8. М., 1955-1962.

8. Головин Б. Н. Как говорить правильно: Заметки о культуре русской речи. 3-е изд., испр. М., 1998.
9. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. 2-е изд., испр. и доп. М., 1991.
10. Земская Е. А. Русская разговорная речь: лингвистический анализ и проблемы обучения. М., 1997.
11. Ивин А. А. Основы теории аргументации. М, 1997
12. Кохтев Н. Н., Розенталь Д. Э. Искусство публичного выступления. М., 1998.
13. Люстрова З. Н., Скворцов Л. И., Дерягин В. Я. Другим русскому языку. М., 2002.
14. Ножин Е. А. Мастерство устного выступления. М., 1992
15. Ожегов С. И. и Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / РАН. – 4-е изд., дополненное. – М., 2003.
16. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 1983.
17. Практическая стилистика русского литературного языка. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1990.
18. Розенталь Д. Э. Культура речи. 4-е изд. М., 1994.
19. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка. 5-е изд., испр. и доп. М., 1997.
20. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка. – 3-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2002. – 832 с.
21. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов/ Под ред. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002.
22. Современный русский язык / Под ред. В. А. Белошапковой. 2-е изд., испр. и доп., М., 1989.
23. Современный словарь иностранных слов: Ок. 20000 слов. – М.: Рус.яз., 1992. – 740 с.
24. Федянина Н. А, Ударение в современном русском языке. М., 2002.
25. Франс Х. Аргументация, коммуникация и ошибки. СПб., 1992
26. Чтобы слово отозвалось в душах: Методические рекомендации. Запорожье, 1990.
27. Щерба Л. В. Избранные работы по русскому языку. Л., 1957.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения  
дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>
3. Сайт «Культура письменной речи» – <http://grammar.ru/>

4. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система
5. федеральных образовательных порталов) – <http://www.humanities.edu.ru/>  
Библиотека содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.
6. Федеральный портал «Российское образование»  
[http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm)
7. Единое окно доступа к образовательным порталам  
<http://window.edu.ru/window>
8. Российская ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторик – <http://rhetor.narod.ru/index.htm>
9. Хронос. Всемирная история в Интернете – <http://www.hrono.ru/>
10. Риторика – [http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.20](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20)
11. Российский общеобразовательный портал – <http://historydoc.edu.ru/> –  
[http://museum.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=&ob\\_no=13554](http://museum.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=&ob_no=13554)
12. Руниверс (портал о российской истории и культуре) <http://www.runivers.ru/>  
Портал содержит электронную факсимильную библиотеку, книги, изданные в России в XIX – начале XX века, по истории, труды русских философов, энциклопедии, сборники документов, карты, фотографии, которые были выведены из культурного оборота почти на столетие и не переиздавались более.
13. Онлайн Энциклопедия Кругосвет  
[http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye\\_nauki/lingvistika/RITORIKA.html](http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html)
14. Психологос. Энциклопедия практической психологии  
<http://www.psychologos.ru/Риторика>
15. Риторика. Видеолекции  
<http://video.yandex.ru/#search?text=%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0&where=all&id=156125409-00>
16. Живой журнал риторики  
<http://subscribe.ru/archive/economics.education.govori/200907/06182343.html>
17. Георгий Хазагеров. Авторский сайт. Риторика vs. Стилистика  
<http://www.hazager.ru/pragmatica/69--vs-.html>
18. Журнал «Общественные науки и современность»  
<http://www.ecsocman.edu.ru/ons/>
19. Русский гуманитарный интернет-университет  
[http://www.i-u.ru/biblio/archive/krotov\\_kurs/00.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/krotov_kurs/00.aspx)
20. Интернет-проект для филологов и учителей-словесников на базе Интернет журнала «Наше мнение» – <http://schola-plus.ru/index.html>
21. Интернет для филологов и им сочувствующих  
[http://gorovskayanatasha.ya.ru/replies.xml?item\\_no=3284](http://gorovskayanatasha.ya.ru/replies.xml?item_no=3284)
22. FILOLOGIA.su – Филология и лингвистика  
<http://www.filologia.su/statipofilologii/>
23. Морозов В. Культура письменной научной речи  
[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/moroz/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/)
24. Волков А.А. Курс русской риторики  
[http://krotov.info/libr\\_min/v/vol/kov\\_01.html](http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html)
25. Каганов Л. Особенности национальной риторики //

- Солидарность.Центральная профсоюзная еженедельная газета.  
Электронная версия.  
[http://www.solidarnost.org/thems/blogpost/blogpost\\_7512.html](http://www.solidarnost.org/thems/blogpost/blogpost_7512.html)
- 26.Муштук О.З. Основы общей риторики: Учебно-методический комплекс  
[http://www.eiir.ru/books/Obshay\\_ritorika.pdf](http://www.eiir.ru/books/Obshay_ritorika.pdf)
- 27.Конарева Т.А. Риторика как учение о речи и русские учебные рукописные риторики XVII ВЕКА  
[http://www.admin.novsu.ac.ru/uni/vestnik.nsf/all/FA539F3A5B9C337DC3256F1F004B45AD/\\$file/%D2.%C0.%CA%EE%ED%E0%F0%E5%E2%E0.pdf](http://www.admin.novsu.ac.ru/uni/vestnik.nsf/all/FA539F3A5B9C337DC3256F1F004B45AD/$file/%D2.%C0.%CA%EE%ED%E0%F0%E5%E2%E0.pdf)
- 28.Психология онлайн. Электронная библиотека психолога. Риторика и культура речи  
<http://www.psychological.ru/default.aspx?s=0&p=45&0a1=823&0o1=0&0s1=1>
- 29.Бейкер Мария. Русский язык: великий, могучий и все еще живой  
[http://news.bbc.co.uk/hi/russian/russia/newsid\\_7163000/7163026.stm](http://news.bbc.co.uk/hi/russian/russia/newsid_7163000/7163026.stm)
- 30.Сайт филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова  
<http://www.philol.msu.ru/news/>
- 31.Публикации кафедры русского языка и речевой коммуникации Саратовского государственного университета  
[http://www.sgu.ru/faculties/philological/kaf/rus\\_jaz/izdaniya.php](http://www.sgu.ru/faculties/philological/kaf/rus_jaz/izdaniya.php)
- 32.Риторика. Учебная страница И. Протопоповой. Библиография  
<http://kogni.narod.ru/rit4.htm>
- 33.Русский филологический портал – <http://www.philology.ru/> Размещена различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).
- 34.Филология: Интернет-ресурсы. Филологический факультет Санкт-Петербургского государственного университета  
<http://philarts.spbu.ru/structure/biblioteki/library/inforesursy>
- 35.Русский филологический портал – <http://www.philology.ru>
- 36.Геопоэтический сервер крымского клуба: Список ресурсов по филологии  
<http://www.liter.net/poets/more.html>
- 37.«Вавилон». Антологии современной русской литературы  
<http://www.vavilon.ru/>
- 38.Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) –  
<http://www.inion.ru>
- 39.Министерство образования Российской Федерации <http://www.ed.gov.ru>
- 40.Институт русской литературы РАН. Пушкинский дом  
<http://www.pushkinhouse.spb.ru>
- 41.Коллекция из 10 онлайн-энциклопедий Кирилла и Мефодия:  
<http://mega.km.ru>
- 42.Оренбургская пушкинская энциклопедия. Оренбургская толстовская энциклопедия. Оренбургская шевченковская энциклопедия –  
<http://www.orenburg.ru/culture>
- 43.«Брокгауз Он-лайн»: Малый энцикл. словарь Брокгауза и Эфрона –  
<http://www.agama.ru/bol/>

44. Журнальный зал: Электронная библиотека современных литературных журналов России – <http://magazines.russ.ru/index.html>
45. Русский Журнал: Ежедневное сетевое издание о культуре, политике, обществе – <http://www.russ.ru/>
46. Древнерусские тексты – <http://rusword.com.ua/articler/drevn.html>
47. Стихия: Лучшая поэзия – <http://www.litera.ru/stixiya/>
48. Библиотека Максима Мошкова – <http://www.lib.ru/>
49. База данных по литературоведению – <http://www.inion.ru>
50. Открытая электронная библиотека города Томска: <http://www.oel.tomsk.ru/>
51. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
52. Российская национальная библиотека – <http://nrl.ru>
53. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/>
54. Государственная Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского – <http://www.gnpbu.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен

внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находится в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса



является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек,

опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особией, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация

содержится в первоисточнике, что излагается в нем?»).

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### ***1. Требования к рефератам.***

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

### ***2. Виды рефератов.***

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

### ***3. Этапы работы над рефератом.***

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

### ***4. Структура реферата.***

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

#### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

### ***Реферат как образец письменной научной речи***

#### **1. Качества научной речи.**

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

#### **2. Особенности письменной научной речи**

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;

- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменимость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,

- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;



- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;

- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Цель* эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

*Стиль изложения:* эмоциональность, экспрессивность, художественность.

*Правила написания* эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О

причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

*Тест* – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного

материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

### ***Закрытое тестовое задание***

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

### ***Открытое тестовое задание***

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

### ***Тестовое задание на установление правильной последовательности***

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

### ***Тестовое задание на установление соответствия***

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

### ***Требования к тестовым заданиям***

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);

- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету/экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;

- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных**

1. ЭИОС РФЭИ (порталы управления, разработки и доставки электронного образовательного контента)
2. Система EduTerra.pro
3. Система #\_SAVANT.PRO
4. Система lete e-Learning Suite
5. Система доставки контента EduArea
6. Система видеоконференц-связи и виртуальных классных комнат РФЭИ на базе Adobe Acrobat Connect Pro  
<http://connect.rfei.ru>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

9. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
10. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
11. ЭИОС РФЭИ
12. Интернет.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1. Соотнесение результатов обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Название дисциплины	Планируемые результаты обучения		Компетенции					
	код	описание	ОК-1	ОК-6	ОК-10	ОК-16	ОК-18	ПК-6
Русский язык	3-1	Владеет полученными знаниями для формирования обоснованных выводов.						
	3-2	Знает основные формы существования национального языка						
	3-3	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи						
	3-4	Знает функции языка как средства формирования и трансляции мысли						
	3-5	Владеет речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности						
	3-6	Знает правила подготовки к публичному выступлению выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи						
	3-7	Знает основные единицы общения						
	3-8	Знает и использует правила невербальной коммуникации в профессиональном общении						
	У-1	Умеет общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации						
	У-2	Умеет использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности						
	У-3	Умеет грамотно строить коммуникацию в конфликтных ситуациях;						
	У-4	Умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами						
	У-5	Умеет самостоятельно работать с текстами деловых бумаг	x	x	x	x	x	x
	У-6	Умеет пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка						
	У-7	Умеет составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы						
	У-8	Умеет употреблять общественно-политическую лексику в речи в соответствии с коммуникативной задачей						
	У-9	умеет создавать и редактировать тексты профессионального назначения						
	У-10	анализирует логику рассуждений и высказываний						
	В-1	Владеет коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей						
	В-2	Владеет навыками грамотного письма						
	В-3	Владеет навыками делового общения						
	В-2	Владеет навыками ведения дискуссии и полемики						
	В-3	Владеет навыками делового общения						
	В-4	Владеет навыками ведения дискуссии и полемики						
	В-5	Владеет навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи						
	В-6	Владеет навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления						

## Приложение 2

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящей в состав рабочей программы дисциплины «Русский язык»

Направление подготовки	<b>38.03.05 (080500) Бизнес-информатика</b>
Профиль	<b>Информационный бизнес</b>
Квалификация (степень)	<b>Бакалавр</b>
Утверждена	<b>21 декабря 2015 г.</b>

#### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 (080500) «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный.** На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Дисциплина имеет целью участие в формировании следующих

компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 г., № 27, в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975):

- ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- ОК-6 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
- ОК-10 способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
- ОК-16 способен работать с информацией из различных источников
- ОК-17 способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций
- ПК-6 осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств

оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
  - a. базовый уровень
  - b. высокий уровень
  - c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.

Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.

В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.

Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке

начального этапа формирования компетенции.

Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.

Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.

Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины.**

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводятся полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

**Накопленная оценка по дисциплине** рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{текущий}1} + n_2 \cdot O_{\text{текущий}2} + n_3 \cdot O_{\text{текущий}3} + \dots + n_i \cdot O_{\text{текущий}i}$ , где

$O_{\text{текущий}1}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{\text{текущий}2}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{\text{текущий}3}$  – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{\text{текущий}4}$  – оценка за эссе

...

$O_{\text{текущий}i}$  – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3, \dots, n_i$  – веса оценок за отдельные формы текущего контроля

( $O_{\text{текущий}1}, O_{\text{текущий}2}, O_{\text{текущий}3}, \dots, O_{\text{текущий}i}$ )

$n_1=0.6, n_2=0.2, n_3=0.1, n_4=0.1$

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице

(нормализуются):

$$\sum p_i = 1$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопл}} + k_2 \cdot O_{\text{экс}}, \text{ где}$$

$O_{\text{накопл}}$  – накопленная оценка по дисциплине

$O_{\text{экс}}$  – оценка за экзамен

$k_1$  – вес накопленной оценки по дисциплине

$k_2$  – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$ . Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисциплины.

Для текущей дисциплины  $k_1 = 0,8$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \dots + O_{\text{накопленная i}}) : \text{на число этапов,}$$

$O_{\text{промежуточная 1}}$  – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$$

Сумма весов ( $m_1 + m_2$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_1 \leq 0,8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$  – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$$

Сумма весов ( $m_3 + m_4$ ) должна быть равна единице, при этом,  $0,2 \leq m_3 \leq 0,8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$ ,  $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$  рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$  – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед ИТОВОГОМ ЭКЗАМЕНОМ

$O_{\text{накопленная i}}$  рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки (для последнего этапа/модуля перед ИТОВОГОМ ЭКЗАМЕНОМ)

**Результирующая оценка по дисциплине** (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экс}}$$

$O_{\text{Итоговый экс}}$  – оценка за **ИТОВОГОМ** экзамен

Сумма весов ( $k_1 + k_2$ ) должна быть равна единице:  $\sum k_i = 1$ , при этом,  $0,2 \leq k_1 \leq 0,8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и

результатирующей оценок: **среднее арифметическое**

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.**

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 2.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания...»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

### **5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.



# Правописание гласных в корне

## Задание №1. Правописание гласных в корне

### Общая группа

**Напишите слова правильно:**

*Записывайте ответы **строчными** буквами в начальной форме*

предложение

ответ

Бабушка поручила внучке  
прор\_дить морковь на даче

морковь

Молодой писатель решил  
посв\_тить свою первую книгу жене.

книгу  
жене

Перед глажением плотных  
тканей нужно хорошо нак\_лить утюг.

утюг

Совместные мероприятия коллег  
могут спл\_тить коллектив.

коллектив

Невозможно ум\_лять заслуги  
русских солдат в Великой Отечественной  
войне.

заслуги

Он решил, что будет учителем  
младших классов, потому что просто об\_жал  
детей.

детей

Учительница попросила сп\_сать  
пример с доски и решить его.

пример

От какого суффикса зависит написание чередующейся гласной в корнях **бер - бир**,  
**тер - тир** и др.?

- очк
- о
- ев
- а
- ов

Впишите нужные буквы:

Слес  рь,

м  лодежь,

ур  жай,

зап  х,

б  рьба,

стр  итель,

к  смический.

Буква **а** в корне **зар** пишется:

- в зависимости от проверочного слова
- если за корнем суффикс -а-
- без ударения
- под ударение

Выберите слова-исключения (из правил с чередованием гласных):

- загар
- уровень
- излагать
- выгарки
- полог

# Правописание согласных в корне

## Задание №1. Правописание согласных в корне

### Общая группа

Отметьте слова, которые пишутся так же, как и произносятся:

- опас\_ный поворот
- гиган\_ский слон
- ус\_ный счет
- веселый праз\_ник
- прелес\_ная картина
- час\_ный визит
- блес\_нуть талантом
- перекрес\_ный огонь
- ужас\_ный день

Какой из вариантов проверки неверный?

- мороз – морозы
- окрестный – окрестности
- властный – властен
- локтя – локоть

Выберите сочетания, в которых *не пишется -ь-*:

- рщ
- чк
- тс
- нт
- нч
- вч

Выберите слово с ошибкой:

- голланский
- участвовать
- лестный
- чувствовать
- поручик
- местность
- громоздкий

# Правописание приставок

## Задание №1. Правописание приставок

### Общая группа

Подберите нужные буквы:

В столбце **ОТВЕТ** напишите слова **строчными** буквами

СЛОВО	ОТВЕТ
чере_полосица	<input type="text"/>
ни_лагать	<input type="text"/>
в_дыбить	<input type="text"/>
и_зябнуть	<input type="text"/>
чере_чур	<input type="text"/>
и_чезать	<input type="text"/>

Приставка **...с** пишется:

- перед глухими согласными
- перед безударными гласными
- перед гласными
- перед звонкими согласными
- перед ударными гласными

Подберите нужные буквы:

В столбце **ОТВЕТ** напишите слова **строчными** буквами

СЛОВО	ОТВЕТ
и_царапанный	<input type="text"/>
ра_считать	<input type="text"/>
ди_функция	<input type="text"/>
п_стичь	<input type="text"/>
бе_заветно	<input type="text"/>
и_подтишка	<input type="text"/>

Выберите *неправильный* ответ:

Приставка **при** пишется в значении:

- приближение
- близость
- неполнота действия
- изменение

Подберите нужные буквы:

В столбце **ОТВЕТ** напишите слова **строчными** буквами

СЛОВО	ОТВЕТ
бе_компромиссный	<input type="text"/>
ди_пропорция	<input type="text"/>
бе_счетный	<input type="text"/>
ни_послать	<input type="text"/>

СЛОВО

ОТВЕТ

ди\_кредитировать

о\_говорить (д/т)

де\_ориентация

Подберите нужные буквы:

*В столбце **ОТВЕТ** напишите слова **строчными** буквами*

СЛОВО

ОТВЕТ

пр\_матерь

и\_-под стола

 стола

ра\_чет

ди\_гармония

во\_кликнуть

и\_подлобья

(абзацная) о\_бивка



# Правописание букв Ы-И на стыке приставки и корня и после Ц

## Задание №1. Правописание букв Ы-И

### Общая группа

Вставьте пропущенные буквы:

Про [ ] ск, пред [ ] душий, пред [ ] нфарктный, трех [ ] гольчатый, вз [ ] мать, под [ ] скать, дез [ ] нфекционный, пре [ ] мущественно, без [ ] тоговый, суб [ ] нспектор, об [ ] ндеветь, сверх [ ] зысканный.

Когда на стыке приставки и корня происходит замена буквы **и** на **ы**?

- если слово сложносокращенное
- если приставка заканчивается гласной
- если приставка является иноязычной
- если приставка заканчивается согласной

Выберите слова-исключения из правила (слова с приставками исключениями):

- пост\_ндуриальный
- меж\_здательский
- небез\_вестный
- спорт\_нвентарь
- с\_змала

В каком случае пишется буква **и** после **ц**?

- в окончании
- в суффиксе
- в корне
- в приставке

Вставьте пропущенные буквы:

По  е  стине, с  е  митировать, пр  е  иск, пред  е  стория, над  е   
ндивидуальный, контр  е  гра, с  е  скной, без  е  сходный, до  е  сторический,  
культ  е  нвентарный.

# Правописание Ъ и Ь

## Задание №1. Правописание Ъ и Ь

### Общая группа

Впишите, где необходимо, буквы **Ъ** или **Ь**:

гил  отина,

кур  ез,

контр  ярус,

пред  экзаменационный,

фортеп  яно,

ар  ергард,

бур  ян,

дет  ясли,

от  явленный,

изголов  е,

трех  язычный,

из  устный.

Выберите *неправильный* вариант ответа:

**ь** пишется на стыке приставки и корня:

- начинающегося с “ю”
- начинающегося с “я”
- начинающегося с “о”
- начинающегося с “е”

Отметьте слова, которые пишутся без **ь** и **в**:

- вороб\_иный
- с\_ябедничать
- без\_апелляционный
- шампин\_он
- с\_агитировал
- сер\_езный
- контр\_ярус
- трех\_аршинный

В каких случаях пишется **в**?

- в существительных 2 склонения (мужской род)
- в существительных 3 склонения (женский род)
- в глаголах настоящего времени 3 лица
- в кратких прилагательных
- в притяжательных прилагательных

Впишите, где необходимо, буквы **ь** или **в**:

Транс  океанский,

кар  ера,

аэрос  емка,

с  ехидничать,

волеиз  явление,

бад  я,

ад  ективный,

меж  ядерный,

об  ять,

об  единение,

меж  колхозный,

из  ян,

фельд  егерь.

# Суффиксы и окончания имен существительных

## Задание №1. Суффиксы и окончания имен существительных

### Общая группа

Каких суффиксов в русском языке нет?

- чик
- аньк
- ещ
- овк
- ин

Суффикс **-(ч)ик / -иц** пишется в том случае, если в косвенном падеже гласная суффикса:

- выпадает
- сохраняется

В каком случае **ь** пишется перед **-щик**?

- только после “Р”
- только после “Л”
- после любой согласной
- только после глухой согласной

Какие существительные называют **отыменными**?

- производные от существительных и прилагательных
- производные от глаголов и существительных
- производные от наречий

Буква **е** пишется в окончаниях существительных:

- разносклоняемых
- I, II склонения
- именительного падежа на -ие, -ия, -ий

(Родители присутствуют) на собрани , к тихон , об акварел , в уль ,  
о Марь , о груст , в сценари , о смятень , о Любов , к сирен  
, о дяд , о деревн , о забвень , об облак , о капл , о  
ворчань , в дом .

# Суффиксы и окончания имен прилагательных и причастий

## Задание №1. Суффиксы и окончания имен прилагательных и причастий

### Общая группа

Суффикс **-ев** пишется:

- только после согласной
- под ударением
- только после гласной
- без ударения

Каких суффиксов в именах прилагательных не существует?

- оньк
- чат
- ав
- чет
- чив

Суффикс **-инск** пишется в словах:

- образованных от сущ. на “-о(е)”, “-ый(ые)”, “-и”
- образованных от сущ. на “-а(я)”, “-ы(и)”, “-ин”

В каком случае пишется суффикс **-ск**?



- в притяжательных прилагательных
- в качественных прилагательных
- в относительных прилагательных после всех согласных кроме “К, Ч, Ц”
- в относительных прилагательных после “К, Ч, Ц”

Выберите слова, пишущиеся с буквой **е**:

- несчастн\_нький
- во\_нский
- милост\_вый
- пенз\_нский
- елизавет\_нский
- молодц\_ватый

Выберите слова, пишущиеся с буквой **е**:

- старуш\_чий
- опрометч\_вый
- сестр\_нский
- гречн\_вый
- наш\_нский

# -Н- и -НН- в суффиксах различных частей речи

## Задание №1. -Н- и -НН- в суффиксах различных частей речи

### Общая группа

В каком случае пишется **-нн-**?

- в отглагольных частях речи несовершенного вида
- в отглагольных частях речи совершенного вида

**-Н-** пишется:

- в отглагольных частях речи с зависимым словом
- в первообразных прилагательных
- в отглагольных частях речи с суффиксами “ова, ёва”

Выберите слова-исключения:

- рисова\_ый
- серебря\_ая
- деревя\_ый
- безымя\_ый
- кожа\_ый
- избра\_ый
- стекля\_ый

Удвоенная **-нн-** *не пишется* в:

- существительных
- кратких прилагательных
- наречиях
- кратких причастиях

Расположите нижеперечисленные словосочетания в следующем порядке: 1 - краткое причастие, 2 - краткое прилагательное, 3 - наречие.

⊕ море взволновано

⊕ щеки румяны

⊕ оглядываться пугано

# Суффиксы и окончания глагола

## Задание №1. Суффиксы и окончания глагола

### Общая группа

В каких случаях следует писать суффикс **-ива** в глаголах?

Возможны несколько вариантов.

- в безударных суффиксах, которые имеют концовку “-иваю” (в ед. ч. наст. вр. 1 лице)
- в безударных суффиксах, которые имеют концовку “-ую(-юю)” (в ед.ч. наст. вр. 1 лице)
- в ударных суффиксах с концовкой “-ить”
- в ударных суффиксах с концовкой “-еть”

Определите значение глагола “обессилил”:

- лишился сил
- лишил кого-то сил

Отметьте глаголы 2 спряжения:

- пиш\_шь
- леж\_шь
- нес\_шь
- обид\_шь
- гон\_шь
- ду\_шь

Вставьте пропущенные буквы:

шеств  вать, бесед  вать, предсказ  вать, репетир  вать, потч   
вать, застр  вать, воздел  вать, безмолвств  вать, подзадор  вать,  
телеграфир  вать, запуг  вать, содейств  вать, затм  вать.

Выберите из списка слова-исключения:

- дышать
- зависеть
- стелить
- застрелить
- получить
- брить
- замешать

# О-Ё-Е после шипящих в суффиксах и окончаниях различных частей речи

## Задание №1. О-Ё-Е после шипящих

### Общая группа

В каком случае пишется буква ё (применительно к вышеупомянутому правилу)?

- в отыменных частях речи под ударением
- в отыменных частях речи без ударения
- в отглагольных частях речи без ударения
- в отглагольных частях речи под ударением

Буква о пишется в отыменных сущ., прил., нар.:

- без ударения только в окончаниях
- под ударением только в окончаниях
- под ударением в суффиксах и окончаниях
- без ударения только в суффиксах

Выберите слова, которые относятся к *отыменным* частям речи:

- ночёвка
- копчёный
- вещевой
- алычовый
- нищенка
- тушёный
- душонка

Отметьте слова, где пишется буква ё:

- трущ\_ба
- освещ\_н
- стриж\_т
- камыш\_вый
- рубеж\_м
- смущ\_н
- сверч\_к
- заглуш\_н

# Правописание местоимений

## Задание №1. Правописание местоимений

### Общая группа

В каком случае за\_тем пишется раздельно?

- предлог + местоимение
- союз
- предлог + наречие
- наречие

Какие частицы пишутся через дефис в составе неопределенных местоимений?

- то
- либо
- кое-
- будто
- только

В каком случае в отрицательных и неопределенных местоимениях пишется **не**?

- перед согласной
- без ударения
- перед гласной
- под ударением

Выделите предложение, в котором отмеченное слово пишется *слитно*:



- Зависят от\_того, к какому спряжению относятся.
- По\_этому признаку следует их различать.
- Пришел за\_тем, что мне нужно.
- Нужно работать по\_этому принципу.
- Вы пишете аккуратно, по\_этому работу легко читать.

Отметьте словосочетания с *раздельным* написанием местоимений:

- не что ужасное
- не с кем пойти
- ни какой ловкости рук
- не у кого попросить
- ни от кого не зависеть
- кое что интересное

# Правописание числительных

## Задание №1. Правописание числительных

### Общая группа

В каких случаях в числительных пишется **б**?

- в конце слова [500..1000]
- в конце слова [5..10]
- в середине слова [50..80] и [500..900]
- в середине слова [11..20]
- в конце слова [11..20] и 30

Какие числительные пишутся слитно?

- числительные с окончовкой “тысячный”
- составные числительные
- числительные с окончовкой “ста”

Наращение не используется:

- в записи порядковых числительных
- если число обозначено римской цифрой
- в записи количественных числительных
- если число обозначено арабской цифрой

Выберите правильные варианты записи числительных:

- из 22-ого кабинета
- 2,3,7-й вагоны
- к 15-му столбу
- 5-ый день
- в 70-х - 80-х годах

Отметьте числительные, которые написаны с ошибкой:

- тремястами двадцатью
- семдесят
- стосорокпять
- шестьсот
- (не хватает) сто рублей
- трех сотый
- пятидесятидвухтысячный

Выберите правильные варианты записи числительных:

- том 3-й
- 90-е годы
- на 7-й путь
- 10-ка
- 2-й, 3-й офисы
- 22-е апреля

# Правописание наречий

## Задание №1. Правописание наречий

### Общая группа

Слитно пишутся:

- предлог “в” и существительное, начинающееся с гласной буквы
- предлог “по” + наречие в форме сравнительной степени
- предлог “в, на” + собирательное числительное
- предлог “в” и прилагательное, начинающееся с гласной буквы

В каком случае наречия имеют окончовку **-а**?

- наречия с приставками “в-, на-, за-”
- наречия с приставками “из-, до-, с-”
- наречия с приставками “из-, на-, за-”
- наречия с приставками “в-, до-, на-”

Отметьте предложения с ошибкой:

- В цирк, вместо, где всегда весело.
- Ее уличили в связи с преступником.
- Напамять о друге.
- Она огорчена всвязи с увольнением.
- Жалуюсь на память.
- Мы отправились навстречу приключениям.

Выберите правильные варианты написания:

- услышать впервые
- сначала учебного года
- прожить впустую
- на встречу с ветераном
- дождаться наконец
- приехать надвое суток

Выберите правильные варианты написания:

- отложить наконец месяца
- бежать на встречу (другу)
- в пустую комнату
- распилить доску на двое
- в первые дни
- с начала подумать

Выберите пункты, в которых все слова ряда написаны без ошибок:

Верных ответа два.

- повсюду ложь, вернулся за полночь
- все прошло на ура, выиграл в чистую
- в пустую квартиру, двое на двое
- приготовил второпях, шли в обнимку

# Правописание частиц НЕ и НИ

## Задание №1. Правописание частиц НЕ и НИ

### Общая группа

Что обозначает приставка **недо-**?

- изменение
- “мало”
- неполнота действия

В каком случае пишется **не**?

- при усилении отрицания
- в отрицательных местоимениях с предлогами (без ударения)
- в неопределенных местоимениях с предлогами (под ударением)
- в повторяющемся союзе со значением “и не”

В каких случаях частицы **не - ни** пишутся слитно?

- в отрицательных местоимениях (без ударения)
- в вопросительных местоимениях (под ударением)
- в неопределенных местоимениях (под ударением)
- в двойном отрицании
- в вопросительных местоимениях (без ударения)

Отметьте слова, где необходимо вставить букву **Е**:

- н\_чаянно
- н\_с места
- н\_хорошо, а плохо
- н\_навредил
- жить н\_далеко
- н\_куда ехать
- н\_куда не сбежит

Выделите слова с раздельным написанием:

- (не)законченная мною работа
- (не)ученье, а безделье
- (не)дорого
- (не)доедать
- (не)взлюбить
- поле (не)засеяно

Найдите строчку с ошибкой:

- нет ни звездочки на небе
- это крайне невыгодно
- откуда не возьмись
- он ни жив ни мертв

# Правописание производных предлогов

## Задание №1. Правописание производных предлогов

### Общая группа

В каком случае **в\_течение** пишется слитно?

- никогда
- производный предлог с объектным значением
- существительное
- производный предлог с временным значением

Какой частью речи является **вследствие**?

- существительное
- причастие
- деепричастие
- производный предлог

Отметьте слова, где необходимо вставить **Е**:

- жил у моря в течени\_ трех недель
- в продолжени\_ романа
- вследствие\_ сильных морозов
- наблюдать изменения в течени\_ реки

Выберите пункты, в которых все слова ряда написаны без ошибок:



- в связи с болезнью, вместо брата
- в продолжении пьесы, на счет в банке
- иметь ввиду, несмотря на беду
- некто вроде бармена, вследствие болезни
- в течении года, насчет расписания

# Дефисное, слитное и раздельное написание в различных частях речи

## Задание №1. Дефисное, слитное и раздельное написание

### Общая группа

**Пол-** пишется через дефис:

- если слово начинается с буквы “М”
- если слово начинается с буквы “Л”
- если слово начинается с прописной буквы
- если слово начинается с гласной буквы
- если слово начинается с согласной буквы

В каких случаях пишут дефис?

- со сложными союзами “-есть, -лишь”
- с частицами “же, ли”
- обозначение оттенка цвета
- если дефис = “и”

Найдите слово, пишущееся слитно:

- Была у меня мечта дерзкая, за\_то очень земная.
- пол\_Англии
- Что\_бы было, если бы сбывались все мечты?
- аграрно\_промышленный

Отметьте дефисное написание слов:

- выше\_приведенный
- по\_братски
- пол\_области
- диаметрально\_противоположный

Отметьте слова со слитным написанием:

- Познать мир, что\_бы лучше служить народу.
- мало\_помалу
- жаро\_понижающий
- Увидел тех\_же куликов-перевозчиков.
- По\_над берегом стоит береза.

# Итоговый экзамен

## Задания

### Общая группа

Напишите слова правильно:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

словосочетание

ответ

соб\_раться в дорогу

в дорогу

пожилой р\_стовщик

пожилой

распол\_жение части

части

обм\_кнуть в сметану

в сметану

мог ум\_реть

мог

импортная заж\_галка

импортная

прекрасный пл\_вец

прекрасный

бронзовый заг\_р

бронзовый

Выберите слова, где пишется буква О:

- чащ\_ба
- подж\_г (глагол)
- щ\_рох
- изж\_га
- щ\_тка
- реш\_тка

Напишите слова правильно:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

**СЛОВСОЧЕТАНИЕ**

**ОТВЕТ**

оп\_здать на экзамен

на экзамен

ст\_рать белье

белье

домашняя утв\_рь

домашняя

вым\_кнуть по дождем

под дождем

бл\_стать на приеме

на приеме

выр\_стить дерево

дерево

р\_внение по флангу

по флангу

Выберите слова, где пишется буква О:

- ож\_г (существительное)
- ож\_г (глагол)
- трещ\_тка
- беч\_вка
- крыж\_вник

Напишите слова правильно:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

**СЛОВСОЧЕТАНИЕ**

**ОТВЕТ**

отр\_сль промышленности

промышленности

выр\_с в ее глазах

в ее глазах

выж\_г дотла

дотла

провести к\_сательную

провести

соч\_тание клавиш

клавиш

оз\_рять улыбкой

улыбкой

пол\_г листвы

листвы

ур\_внять права

права

Напишите слова правильно:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

**СЛОВСОЧЕТАНИЕ**

**ОТВЕТ**

заст\_лить постель

постель

отв\_рнуть дверь

дверь

словосочетание	ответ
ур_вень воды	<input type="text"/> воды
соб_ру цветы	<input type="text"/> цветы
стекла бл_стят	стекла <input type="text"/>
сн_мать туфли	<input type="text"/> туфли
уд_рать от злодея	<input type="text"/> от злодея

Впишите, где необходимо, мягкий знак:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

словосочетание	ответ
мощ_ный толчок	<input type="text"/> толчок
огромная прос_ба	огромная <input type="text"/>
одинокий птен_чик	одинокий <input type="text"/>
сбор_щик мебели	<input type="text"/> мебели
темная ноч_ка	темная <input type="text"/>
вос_мой ряд	<input type="text"/> ряд

Впишите, где необходимо, мягкий знак:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

словосочетание	ответ
яркая ил_люминация	яркая <input type="text"/>
раскатать тон_ше	раскатать <input type="text"/>

СЛОВСОЧЕТАНИЕ	ОТВЕТ
чужие ден_ги	чужие <input type="text"/>
сем_десят человек	<input type="text"/> человек
увлекаться рез_бой	увлекаться <input type="text"/>
седой печ_ник	седой <input type="text"/>

Вставьте пропущенные буквы:

- Пр  а  одолевая головную боль, он весь собрался для последней схватки. (А. Толстой)
- Чиж беспр  а  станно чирикал и прыгал, и клетка беспр  а  станно качалась и дрожала. (По И. Тургеневу)
- Пускай горе пр  а  даст вам твердость. (А. Толстой)
- Зачем заранее пр  а  дполагать, что я – враг? (А. Толстой)
- Ты должна будешь отстать от всех твоих пр  а  вычек; там, одна, ты пр  а  нуждена будешь работать... (И. Тургенев)

Отметьте слова с **пре**:

- пр\_верженец старины
- пр\_зентабельная внешность
- понял пр\_вратно
- пр\_падать к земле
- непр\_ступный рубеж

Вставьте пропущенные буквы:



- Я же, несмотря на многочисленные пр  а вратности, никогда не знал несчастья. (А. Толстой)
- В это мгновение вошла в комнату А. В., и разговор пр  а кратился. (И. Тургенев)
- Инсаров прочел записку Елены – и тотчас же стал пр  а водить свою комнатку в порядок. (И. Тургенев)
- Я знаю трактирчик пр  а скверный, где нам дадут обедишко пр  а пакостный. (И. Тургенев)
- А вы говорите с ним и пр  а зираете его в то же время. (И. Тургенев)
- У тебя хоть семь пядей во лбу – не пр  а взошел науку, и всегда сделаешь ошибку. (По А. Толстому)

Вставьте пропущенные буквы:

- Вы, кажется, умный человек: чего же нам пр  а творяться? (А. Толстой)
- И добрые мужички надуют твоего отца всене пр  а менно. (И. Тургенев)
- Певица отдалась поднимавшей ее волне, лицо ее пр  а образилось. (И. Тургенев)
- Елена уже не могла беспечно пр  а даваться чувству своего счастья. (И. Тургенев)
- Она поставила лампу на стол, пр  а спустила огонек, села. (А. Толстой)
- И Н. П. вынул из заднего кармана сюртука пр  а словутую брошюру. (И. Тургенев)

Отметьте слова с приставкой **пре**:

- давать пр\_вилегии
- пр\_вередливый больной
- непр\_ходящая красота
- пр\_дать вкус

Вставьте пропущенные буквы:

- У шмелей, как и у ос, зимуют только молодые самки. Проснувшись весной, они неторопливо начнут под   скивать место для танца.
- Осклабясь, он скинул свой куц   й пиджак, снял через голову мохнатую темную фуфайку. (В. Набоков)
- Ну что, до   грался?! Эх, надоела такая жизнь! (Н. Гоголь)
- Вздыхает Жорка: «Теперь понимаю, что этому с   змальства учиться надо».
- Но стоит мне на пару дней отлучиться, как тут происходит что-то сверх   нтересное.
- Все беды и напасти изменили природу человека, сделали его сверх   нициативным.

Вставьте пропущенные буквы:

- Стыла кровь у всех, кто этот волчиц   н плач слышал, и безумный, смертный страх, отнимая разум, гнал их в щели, в самые глубокие и тесные норы. (Р. Крапп)
- Посему письма сии показались мне не совсем без   нтересными. (Ф. Достоевский)
- Они как-то очень странно видо   зменили раму и украшения... (Л. Толстой)
- – Где это ты, зверь, отрезал нос? – закричала она с гневом. – Мошенник!

пьяница! Я сама на тебя донесу полиц  и. Разбойник какой! (Н. Гоголь)

- В это время выглянул в дверь ц  рюльник Иван Яковлевич, но так боязливо, как кошка, которую только что высекли за кражу сала. (Н. Гоголь)

Вставьте пропущенные буквы:

- Кстати: здесь скопц  есть в уезде, любопытный народ... (Ф. Достоевский)
- Нужно хоть раз испытать жизнь в ее небез  скусственной красоте. (Л. Толстой)
- Энергетикам запрещено вз  мать штрафы за перерасход электроэнергии.
- Я всегда хотел найти верного друга, мы бы с ним музиц  ровали, он бы в наследство мне оставил дом и цветник. (В. Набоков)
- Но он тогда самбиц  озничал и с особенною поспешностью распорядился уверить себя раз навсегда, что карьера его разбита на всю его жизнь «вихрем обстоятельств». (Ф. Достоевский)
- Необходимо наладить выпуск меж  нтернатской электронной газеты.

Вставьте пропущенные буквы:

- Она простояла над ним минуты три, едва переводя дыхание, и вдруг ее обнял страх; она вышла на ц  почках, приостановилась в дверях, наскоро перекрестила его и удалилась незамеченная, с новым тяжелым ощущением и с новою тоской. (Ф. Достоевский)
- Арагва, обнявшись с другой без  менной речкой, шумно вырывающейся из черного, полного мглю ущелья, тянется серебряною нитью и сверкает, как змея своею чешуею. (М. Лермонтов)
- Пора уж под  тожить, как я живу и как вооружен. (М. Светлов)
- За годы войны пед  нститут пострадал больше всех томских вузов, перенесся

шесть переездов с места на место.

- Варвара Петровна схватила ее за руку, как коршун ца  пленка, и стремительно потащила к Степану Трофимовичу. (Ф. Достоевский)
- Туша бронтозавра весила тридцать тонн, а мозг — всего две унц  и. (Дж. Апдайк)

### Выберите правильные варианты ответов:

- Как вы об ясните ее нежелание давать показания? (А. Чехов)
- Утром учен е, манеж; обед у полкового командира или в жидовском трактире; вечером пунш и карты. (А. Пушкин)
- На другой день утром к следователю был приведен из Кляузовки молодой парень с большой головой и заяч ей губой, который, назвавшись пастухом Данилкой, дал очень интересное показание. (А. Чехов)
- Не легче ли два раза в год с ездить в Миргород? (Н. Гоголь)
- Отстан те, пожалуйста! Вон ужин готов! Садитесь ужинать! (А. Чехов)
- Недавно женился на Lise Мейен ад ютант Кутузова, он будет нынче здесь. (Л. Толстой)

Найдите слова, которые пишутся без **в** на конце слова:

- малыш\_
- фальш\_
- крепыш\_
- молодеж\_
- неуч
- Сергей Петрович\_

**Выберите правильные варианты ответов:**

- Меланхоликам у нас не жит  е, а масленица! (Салтыков-Щедрин)
- На будущей неделе думаю убрат  ся отсюда... Уж  надоело... (А. Чехов)
- В темноте показались силуэты дерев  ев, а между дерев  ями – маленький домик с покривившеюся трубой. (А. Чехов)
- – А ну, к обочине! – скомандовал полицейский с недовольным лицом. – И пред  явите документы. (А. и Б. Стругацкие)
- Это точ  -в-точ  как сначала они забрали и заподозрили этих, как биш({ {+ ь{ ь{ ы) их... Коха да Пестрякова. (Ф. Достоевский)
- Запахло обыкновенной чертовщиной, сами собой скрипнули где-то половицы, кожа на спине с  ежилась под пристальным взглядом ч  их-то глаз. (А. и Б. Стругацкие)

**Выберите правильные варианты ответов:**

- Его двоюродные сестры и брат  я болели коклюшем и свинкой – он не заражался, хотя под  едал за ними молочную манную кашу с варен  ем, которую им было трудно глотать из–за распухшего горла. (А. Чудаков)
- Наконец сделалось бедняге, в некотором роде, невтерпеж  , решился во что бы то ни стало пролезть штурмом, понимаете. (Н. Гоголь)
- Был у меня медал  ончик в золотой оправе, помнишь? (Ф. Достоевский)
- Как пройдете церковь, так от двух  ярусного дома направо. (Л. Толстой)
- Оно само упадет, когда будет зрело, а сорвеш  зелено, испортиш  яблоко и дерево, и сам оскомину наб  еш  . (Л. Толстой)

- Смотрите, сен  оры, этот сумасшедший пропорол бурдюк с вином! (М. Булгаков)

### Выберите правильные варианты ответов:

- Это был господин небольшого роста, вз  ерошенный, со смуглым лицом. (И. Тургенев)
- Те огромные суммы он с  экономил для казны. (Н. Гоголь)
- А для низкой жизни были числа, Как домашний, под  яремный скот, Потому что все оттенки смысла Умное число передает. (Н. Гумилев)
- Ты выйди замуж  за того, кто не увлекался рыцарскими книгами, но у кого рыцарская душа... (М. Булгаков)
- Глазки его с  узились, а черты лица растянулись. (Ф. Достоевский)
- Кроме фальши и лжи, ничего не могло выйти теперь; а фальш  и лож  ь были противны его натуре. (Л. Толстой)

### Выберите правильные варианты ответов:

- Забудь о горест , постигшей нас, Санчо. (М. Булгаков)
- Живите со своим мечтанием о Дульсине , ее на свете нет, и я удовлетворен: моя дама живет на свете, и уже потому она прекраснее вашей! (М. Булгаков)
- Опять я на большой дорог , стихи  вольной – гражданин, опять в кочующей берлог  я думаю думаю один. (П. Вяземский)
- Да, принцесса, это он, Санчо Панса, оруженос  ц прославленного рыцаря Дон Кихота.
- В памят  моей уж не было подруг  прежних дней. (Е. Баратынский)

- Даже сам Фристон, сеньор, не в состоянии  это сделать. (М. Булгаков)

Впишите слово, раскрывая скобки:

*Записывайте ответы строчными буквами*

словосочетание	ответ
играть на (рояль)	играть на <input type="text"/>
в тихом (уединение)	в тихом <input type="text"/>
успокоиться при (мысль)	успокоиться при <input type="text"/>
на большой (площадь)	на большой <input type="text"/>
два года в (неволя)	два года в <input type="text"/>
драться на (дуэль)	драться на <input type="text"/>
бежать по (тропинка)	бежать по <input type="text"/>
солгал при (мать)	солгал при <input type="text"/>
участвовать в (экскурсия)	участвовать в <input type="text"/>

Выберите правильные варианты ответов:

- Счастлив тот, в ком жизн  цвет холод жизн  не погубит. (И.Клюшников)
- То есть никогда ничего подобного не было в жизн  ! (М. Булгаков)
- Опомнись, жалкий безум  ц!
- Ночевала тучка золотая на груди утеса-великана; утром в путь она умчалась рано, по лазур  весело играя. (М. Лермонтов).
- Сеньор кастелян, я в отчаяни , что мне приходится спешно покинуть ваш

гостеприимный замок. (М. Булгаков)

- Софь  Ивановне очень хотелось ехать, и мы решили вверить свою судьбу нервному ямщику. (Н. Тэффи, Горы)

Выберите правильные варианты ответов:

- Будь же ты в стихи  бурной то угрюма, то светла. (Ф. Тютчев).
- Мне наскучило, девиц , одинешенькой в светлиц , шить узоры серебром. (К. Аксаков)
- В дом  и в соседств , все, от дворовой девк  до дворовой собак , бежало прочь, его завидя. (Н. Гоголь)
- И путник усталый на Бога роптал: он жаждой томился и тен  алкал, в пустынь  блуждая три дня и три ноч  ... (А. Пушкин)
- В задумчивост  и в каком-то бессмысленном рассуждени  о странност  положения своего стал разливать чай. (Н. Гоголь)

Выберите правильные варианты ответов:

- Случалось, что через час после обиды он отвечал обидчику, или сам с ним заговаривал, с таким доверч  вым и ясным видом, как будто ничего и не было между ними вовсе. (Ф. Достоевский)
- Ковалев был кавказ  ий коллеж  ий ассессор. (Н. Гоголь)
- Конечно, нужно иметь матрос  ий желудок, то есть нужен моцион матроса, чтобы переварить эти куски солонины и лук с вареною капустой – любимое матросами и полезное на море блюдо. (И. Гончаров)
- В конце концов некоторые догадл  вые люди решили, что вся статья есть лишь дерзкий фарс и насмешка. (Ф. Достоевский)



- Народ, упорным постоянством удержав бороду и русский кафтан, доволен был своей победою и смотрел уже равнодушно на немец  ий образ жизни обритых своих бояр. (А. Пушкин)

Впишите пропущенные буквы:

- молод  нький
- брест  ий
- юрод  вый
- реч  вой
- француз  ий
- дел  вой
- дерз  ий

Выберите правильные варианты ответов:

- Богаче и замечательнее всех Лаврецких был родной прадед Федора Иваныча, Андрей, человек жестокий, дерз  ий, умный и лукавый. (И. Тургенев)
- – Преназойл  вый старичишка, – заметил вслух Миусов, когда помещик Максимов побежал обратно к монастырю. (Ф. Достоевский)
- Там, на Салтовском поселке, лейтенант  ий сын пошел в школу. (Э. Лимонов)
- Он сел на ступеньке и намылил свои длинные волосы и шею, и вода около него стала коричне  вой. (А. Чехов)
- В кабаке и кабац  ий обычай. (А. Чехов. На большой дороге.)
- Матрацы, старые изодранные халаты, панталоны, рубахи с синими полосками, никуда не годная, истасканная обувь, – вся эта рвань свалена в кучи, перемята, спуталась, гниет и издает удушл  вый запах. (А. Чехов)

Выберите правильные варианты ответов:

- Бейте его! – кричал он исступленно, обратившись к Порфирию и Павлушке, а сам схватил в руку черешн  вый чубук. (Н. Гоголь)
- Он, одетый в черкес  ий костюм, джигитовал верхом и ходил два раза в засаду с Богдановичем, хотя в оба раза эти они никого не подкараулили и никого не убили. (Л. Толстой)
- – В прошедшем году, – заметил Василий Иванович, – я купил себе на Кузнецком мосту фланел  вый сюртук. (В. Соллогуб)
- Ну и пошел, конечно, обыкновенный рыбац  ий треп... (Г. Владимов)
- Он был человек задумч  вый, точно он нес на себе судьбы мира и по дороге зашел в корчму, присел у прилавка, пригорюнился и начал хозяйствовать, но совсем без удовольствия, так как это не его дело. (Н. Лесков)

Впишите пропущенные буквы:

- син  нький
- доверч  вый
- таджик  ий
- лёг  нький
- кольц  вой
- флот  ий
- стро  вой

Впишите пропущенные буквы:

- расчетл  вый
- кра  вой

- узбек  ий
- находч  вый
- близ  ий
- ткац  ий
- кубан  ий
- декабрь  ий

Выберите правильные варианты ответов:

- Впереди обыкнове  о бежал, свесив набок для  ый розовый язык, белый пудель Арто, стриже  ый наподобие льва. (А. Куприн)
- Снизу донесся нарастающий, поднимающийся гул, сбоку – стук костя  ых шаров через стекла  ую перегородку, за которой мелькали встревоженные лица. (М. Булгаков)
- Подумать только: сорок копеек из двух блюд, а они оба эти блюда и пятиалты  ого не стоят, потому что остальные двадцать пять копеек завхоз уворовал. (М. Булгаков)
- Из-за кустов неожида  о появляется сам помещик, растрога  ый, со слезами на глазах. (А. Куприн)
- Затем кровя  ое солнце со звоном лопнуло у него в голове, и больше он ровно ничего не видал. (М. Булгаков)
- "Разве я могу не любить его? – говорила она себе, вникая в его испуга  ый и вместе обрадова  ый взгляд. (Л. Толстой)

Впишите необходимые буквы:

- на душе пусты  о

- оловя  ый солдат
- работа сдела  а
- жаре  ое мясо
- пожары потуше  ы
- манеры изыска  ы

Выберите правильные варианты ответов:

- Машина, провернув первые застоявшиеся волны, пошла ровно, тысячеголовым, льви  ым ревом и звоном наполняя пусты  ые залы Спимата. (М. Булгаков)
- Ну, гость неприглаше  ый, Быть может батюшка войдет! Прошу служить у барышни влюбле  ой! (А. С. Грибоедов)
- Но женщина осталась непрекло  ой и печальной. (М. Булгаков)
- Левин приезжал в Москву всегда взволнова  ый, торопливый, немножко стесне  ый и раздраже  ый эту стесненностью и большею частью с совершенно новым, неожиданным взглядом на вещи. (Л. Толстой)
- Мужчина, улыбаясь необыкнове  о вежливой, безжизне  ой, гипсовой улыбкой, подошел к Короткову. (М. Булгаков)
- Степан Аркадьич уже сошел к себе вниз, разделся, опять умылся, облекся в гофрирова  ую ночную рубашку и лег... (Л. Толстой)

Впишите необходимые буквы:

- пришла неожида  о
- интересы ограниче  ы
- скрое  ый пиджак

- избалова  а любовью
- вяза  ая кофта
- бесце  ая вещь

Впишите необходимые буквы:

- сви  ые окорока
- делать осозна  о
- неожида  о подскользнуться
- родители встревоже  ы
- выкраше  ые лавки

Выберите правильные варианты ответов:

- Страшно стан  т, а тут, – точно как будто слыш  шь кого-то, – чей-то голос, как будто кто-то шепч  т... (Ф. Достоевский)
- Вникн  м во все это хорошенько, и вместо негодования сердце наше исполнится искренним состраданием. (А. Пушкин)
- Одича  шь, зна  те, буд  шь все время жить взаперти. (Н. Гоголь)
- Ты вид  шь ли, я его давно знаю, и Машеньку, твою золовку, люблю. (Л. Толстой)
- Золовки – колотовки, ну а уж эта мухи не обид  т. (Л. Толстой)
- И пышный пир как будто дремл  т, безмолвны гости, хор молчит. (А. Пушкин)

От данных существительных образовать глаголы с помощью суффиксов **-ова-** (**-ева-**) / **-ыва-** (**-ива-**). Например, совет – совет**овать**.

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

## существительное      глагол

расход

опоздание

обман

беседа

господство

проба

поворот

зависть

Выберите правильные варианты ответов:

- Он чувствовал, что его занятия происход  т независимо от дела, что они не цепляют за дело и не заставляют его двигаться. (Л. Толстой)
- – С Безуховой водиться я не люблю и не посоветую; ну, да уж если обещала, поезжай, рассе  шься, – прибавила она, обращаясь к Наташе. (Л. Толстой)
- Так и знал, – заговорил дядюшка (это был дальний родственник, небогатый сосед Ростовых), – так и знал, что не вытерп  шь, и хорошо, что ед  шь. Чистое дело марш! (Л. Толстой)
- И все они борются и страда  т, и мучают, и порт  т свою душу, свою вечную душу, для достижения благ, которым срок есть мгновенье. (Л. Толстой)
- Они скоро знакомятся, и не успе  шь оглянуться, как уже говорят тебе «ты». (Н. Гоголь)
- У нас растворили окошко; солнышко свет  т, птички чирикают, воздух дыш

т весенними ароматами, и вся природа оживля тся — ну, и остальное там все было тоже соответственное... (Ф. Достоевский)

Выберите правильные варианты ответов:

- Ну, гость неприглаш нный, быть может батюшка войдет! (А. Грибоедов)
- Скоро заключили мир, и Эраст возвратился в Москву, отягч нный долгами. (Н. Карамзин)
- Спят вот доверчиво у таёжного костра, средь необъятного, настороженного мира два близких человека, спят, пустив слюнки самого сладкого, наутреннего сна, и сонным разумом сознают, нет, не сознают, а ощущают защиту — рядом кто-то стереж т их от опасностей... (В. Астафьев)
- ...Я поклонилась бы ему с улыбкою и сказала бы приветливо: «Здравствуй, любезный пастуш к. (Н. Карамзин)
- Сегодня утром ко мне приходил следователь. Понимаете, изж га зверская, голова трещит, сижу, смотрю в окно, и тут является эта дубина и начинает шить дело...(А. и Б. Стругацкие)
- ...Печальную историю тех времен, когда свирепые татары и литовцы огнем и меч м опустошали окрестности... (Н. Карамзин)

Впишите недостающие буквы:

- одинокий галч нок
- новый ухаж р
- оказаться нагиш м
- станет силач м
- чуж й дом

Выберите правильные варианты ответов:

- Просвещ[ ]нный читатель ведаёт, что Шекспир и Вальтер Скотт оба представили своих гробокопателей людьми веселыми и шутивными. (А. Пушкин)
- А сверстничек, а старич[ ]к иной, глядя на тот скач[ ]к, и разрушаясь в ветхой коже... (А. Грибоедов)
- Офицер, разгоряч[ ]нный вином, игрою и смехом товарищей, поч[ ]л себя жестоко обиженным.(А. Пушкин)
- Толпа облегч[ ]нно вздыхала и шевелилась.(А. и Б. Стругацкие)
- Знакома ли вам игрушка под названием “Злой волч[ ]к”? (А. и Б. Стругацкие)
- – Здоровье береж[ ]те или деньги экономите? (В. Астафьев)

Выберите правильные варианты ответов:

- Во-первых, может быть, вовсе не кастетом, а кирпич[ ]м, а во-вторых, мало ли где мне могут дать по черепу? Меня в любой момент могут повесить, так что же, теперь – из номера не выходить? (А. и Б. Стругацкие)
- Вот, например, полковник Скалозуб: и золотой меш[ ]к, и метит в генералы. (А. Грибоедов)
- У меня больная печень, катар киш[ ]к и еще что-то с желудком. (А. и Б. Стругацкие)
- Коля солидарно с Архипом тоже шапч[ ]нку на голову, тоже на волю. (В. Астафьев)
- Перед полицейским управлением сгрудились автомобили с зажж[ ]нными фарами. (А. и Б. Стругацкие)
- Я вышел на проспект Мира и остановился, привлеч[ ]нный необычным зрелищем. (А. и Б. Стругацкие)



Впишите недостающие буквы:

- рядом с плущ  м
- вооруж  нный преступник
- ноч  вка в лесу
- лезть на рож  н
- аккуратный зач  с

Выберите правильные варианты ответов:

- – И, конечно, скучающая дачная девица, которую ты катал  болоту.  
(И. Бунин)
- В ней н  кого не оказалось, и на плите в полумраке стояло безмолвно около десятка потухших примусов. (М. Булгаков)
- Заметались людишки, видя лихое безвременье, кинулись навстречу супостату – глядят, идти . (М. Салтыков-Щедрин)
- , что она ходила в мягкой обуви, без каблуков, все тело ее волновалось под желтым сарафаном. (И. Бунин)
- ...Тут Рюхин встал во весь рост на платформе грузовика и руку поднял, нападая  зачем то на н  кого не трогающего чугунного человека... (М. Булгаков)
- – Ну, , что я застрелился, а она закололась кинжалом... (И. Бунин)

Выберите правильные варианты ответов:

- В перечне орудий угнетения, которые должна была навсегда разместить светлая революция, на  четвёртом месте числилась, конечно и ссылка.  
(А. Солженицын)
- Иногда они оба целыми часами стояли на одной ноге в непонятной

неподвижности, иногда  и  с сего подпрыгивали, раскрывая огромные крылья... (И. Бунин)

- Зачем же отказываться , что предлагается по закону? (М. Булгаков)
- Анне Акимовне  показывали и почтительно объясняли. (А. Чехов)
- Ослаблены были ссылки и отчужденностью от них местного населения: местных преследовали за  близость к ссылкам, провинившихся самих ссылали в другие места, а молодежь исключали из комсомола. (А. Солженицын)

Выберите правильные варианты ответов:

- ...Могущественна, должно быть, оная страна, в коей боятся Богатыря  только, что он в дупле спит! (М. Салтыков-Щедрин)
- ты многословен в трудный час,  
 ты многословен в час веселья... (Н. Маркова)
- И когда наступает полнолуние,  не удержит Ивана Николаевича дома. (М. Булгаков)
- Котам обычно  говорят "ты", хотя ни один кот никогда  не пил брудершафта. (М. Булгаков)
- На суде она говорила, что ей не  чем кормить ребенка. (М. Булгаков)

Выберите правильный вариант:

- Я уверен, что вы встретите об  их сестёр.
- По энциклопедии это известный русский гистолог, уволенный в

году из Московского университета  
реакционным министром просвещения Кассо. (Д. Гранин)

- П. М. Третьяков в  году передал в дар  
Москве произведения искусства.
- Испанский художник Гойя за свою жизнь создал  картин.

Раскройте скобки:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

**СЛОВСОЧЕТАНИЕ**

**ОТВЕТ**

(двух)(сот)(восьми)(десяти)метровый

(сто)(сорок)тысяч

(трех)копеечный

(сорока)(семи)литровый

(тысяча)(девять)(сот)сороковой

Раскройте скобки:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

**СЛОВСОЧЕТАНИЕ**

**ОТВЕТ**

(двести)(тридцать)шесть

(семь)миллиардов

(пяти)(десяти)рублевый

(шестью)(десятью)(пятью)рублями

(четырёх)(с)половинный

Выберите правильный вариант:

- Он вышел из дома с  рубл  .
- Город меняет метрику пространства, и вы согласитесь со мной, что  шагов – не одно и то же в городе и в деревне. (Б. Хазанов)
- Я вернулся домой с  рублями.
- И дома, и в поле, и в сарае я думал о ней, я старался понять тайну молодой, красивой, умной женщины, которая выходит за неинтересного человека, почти за старика (мужу было больше  лет), имеет от него детей, – понять тайну этого неинтересного человека, добряка, простака, который рассуждает с таким скучным здравомыслием, на балах и вечеринках держится около солидных людей, вялый, ненужный... (А. Чехов)

Выберите правильный вариант:

- – Дело не в пессимизме и не в оптимизме, – сказал я раздраженно, – а в том, что у  из ста нет ума. (А. П. Чехов)
- Гости с уважением указывали на одного богатого откупщика, ее родителя, и кое-кто замечал шепотом, что за ней уже отложено на приданое  тысяч рублей. (Ф. Достоевский)
- Ежели бы Кутузов решился оставаться в Кремле, то армия Наполеона отрезала бы его от всех сообщений, окружила бы его  изнуренную армию, и он находился бы в положении Мака под Ульмом. (Л. Толстой)
- Печатать текст нужно с  интервалом.

Раскройте скобки:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

словосочетание

ответ

СЛОВСОЧЕТАНИЕ

ОТВЕТ

прокол (на)сквозь

прокол 

(с)начала не понял

 не понял

сошло (на)нет

сошло 

(в)плотную ткань

 ткань

сделать (с)горяча

сделать 

отправились (в)четвером

отправились 

Раскройте скобки:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

СЛОВСОЧЕТАНИЕ

ОТВЕТ

сыграли (в)ничью

сыграли 

работала (по)много дней

работала  дней

заходили (по)трое

заходили 

сорвать (по)больше ягод

сорвать  ягод

бороться (в)открытую

бороться 

бежать (без)оглядки

бежать 

Раскройте скобки:

*Записывайте ответы **строчными** буквами*

СЛОВСОЧЕТАНИЕ

ОТВЕТ

(во)веки веков

 веков

словосочетание	ответ
все труды (на)смарку	все труды <input type="text"/>
взять вещи (на)прокат	взять вещи <input type="text"/>
(с)глазу на глаз	<input type="text"/> на глаз
вместе (на)веки	вместе <input type="text"/>
выстрелил (в)упор	выстрелил <input type="text"/>

Выберите правильные варианты ответов:

- За чашку вина платится  **впятеро** ,  **в-шестеро** больше, чем в кабаке. (Ф. Достоевский)
- Мне нужны деньги не  **после завтра** , а сегодня. (А. Чехов)
- Ему надоело каждый день собираться  **за границу** и уж хотелось домой, к себе в Новоселки. (А. Чехов)
- Хомутов и телег немного, надо будет зимой все это завести и хорошо, и  **вдоволь** . (А. Фет)
- Вы не думайте, что он  **на тощак** , нет, он поутру фунта два калача смял да в полдень обедал, как полагается. (М. Горький)

Выберите правильные варианты ответов:

- Отгуляли  **честь-честью** , сколько достатку хватило. (П. Бажов)
- Стали они с Валюшей жить-поживать, и  **по-тихоньку** до них стало доходить, что они напрочь чужие друг другу люди. (В. Шукшин)
- Катавшаяся по льду детвора бросилась  **в рассыпную** на берег, как воробьи. (Д. Мамин-Сибиряк)

- По\_немногу ее усталая голова склонилась: бедная девушка не спала несколько ночей, не отходя от больного брата, и теперь слегка задремала. (В. Гаршин)

Выберите правильные варианты ответов:

- Когда еще государь был в Вильне, армия была разделена на-трое ... (Л. Толстой)
- Жизнь есть жизнь, и если какой-то вопрос никак не удастся решить, человек живет с этим вопросом бокобок . (В. Маканин)
- К выходу надо готовиться за-ранее (особенно, если много пассажиров).
- А дальше две куропатки, перевернувшись в воздухе через голову, замертво ударились о землю. (В. Бианки)
- Противники сыграли в ничью . (А. Бек)

Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы (е/и):

*Записывайте ответы строчными буквами*

словосочетание

ответ

(н\_)можетя

он здесь (н\_)(при)чем (невиновен)

остался

(н\_)смотря (ни)(на)что



идет (н\_)спеша

идет

(н\_)смотря в окно

в окно

Раскройте скобки:

*Записывайте ответы строчными буквами*

## СЛОВСОЧЕТАНИЕ

## ОТВЕТ

Он выполнил работу вовсе (н\_)плохо.

вовсе

Друг мне ответил (н\_)улыбаясь.

Многие актрисы – примеры (н\_)увядаемой красоты

Мне этот человек далеко (н\_)друг.

далеко

Проводник велел (н\_)шагу прочь от тропы.

прочь

Откуда (н\_)возьмись полил ливень.

откуда

Выберите правильный вариант:

- Во вторых  было куда более важно, чем  . (Э. Лимонов)
- Вслед за нею немец-лекарь, в чёрном кафтане и в учёном парике, вошёл, пощупал у Наташи пульс и объявил , а потом и , что опасность миновалась. (А. Пушкин)
- – Все такая же и   привлекательна. (Л. Толстой)
- Она стучала по ним, и они отлетали,  как краска со старых манекенов. (Л. Улицкая)
- я буду бухгалтером! (А. Чехов)

Выберите правильные варианты ответов:

- Когда она взошла на него, она, к удивлению своему, услышала, как   бьет полночь, которая , по ее счету, истекла. (М. Булгаков)
- – , – вдруг повелительно сказал Воланд. (М. Булгаков)



- лица, живые человеческие лица – речи людей, их движения, смех – вот без чего я обойтись не мог. (С. Тургенев)
- Лицо ее было бледно, но не грустно; молодой красивый парень стоял рядом с нею и, смеясь, рассказывал ей что-то, а на другой стороне Рейна маленькая моя мадонна все  печально выглядывала из темной зелени старого ясеня. (С. Тургенев)
- А у тебя уж условный рефлекс выработался: как пенсия, так обязательно  . (В. Шукшин)
- Вдоль обрыва,  пропастью.

Выберите правильные варианты ответов:

- Она сказала ему “ты”, и он с благодарностью взглянул на нее и тронулся,  взять ее руку, но она с отвращением отстранилась от него. (Л. Толстой)
- Директор школы написал ему  пропуск в город, в штаб армии. (А. Толстой)
- Во время разлуки с ним и  приливе любви, который она испытывала все это последнее время, она воображала его четырехлетним мальчиком, каким она больше всего любила его. (Л. Толстой)
- с голода умирает, «Московские ведомости» торжествуют, классицизм хотят ввести - шагу нам ступить некуда... (И. Тургенев)
- Если бы ты знал, как мне оно тяжело,  я дала  ,  свободно и смело любить тебя! (Л. Толстой)